

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TAPU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | **Başvuru** | 1 .Hizmet türüne göre istenilen belgeler. | **15 DAKİKA** |
| 2 | **Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belge Örneği İstemi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 30 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı. |
| 3 | **Satış** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 4 | **Cebri Satış** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. İcra Müdürlüğünün satış müzekkeresi (cebri icra yolu ile satılmış ise), |
| 4. Mahkeme müzekkeresi (ortaklığın giderilmesi davası yolu ile satılmış ise), |
| 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 5 | **Bağış** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 6 | **Ölünceye Kadar Bakma Sözleşmesi** | 1. İstemde bulunanların ve tanıkların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, |
| 5. Sulh Hukuk Hâkimliği veya Noterce düzenlenmiş sözleşme bulunması halinde bakım borçlusunun veya yetkili temsilcisinin kimlik belgesi ve temsil belgesi. |
| 7 | **Taksim (Paylaşma)** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, |
| 5. Miras taksiminde varsa noter veya mahkemece düzenlenmiş veya yazılı sözleşme. |
| 8 | **Trampa** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 9 | **Kat Karşılığı Temlik** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Noterden düzenlenmiş sözleşme, |
| 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 10 | **Mirasın İntikali** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Murise ait mirasçılık belgesi, |
| 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 11 | **Vasiyetnamenin Tenfîzi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Mahkemeden alınmış tenfîz kararı veya tescile yönelik yazı, |
| 4. Vasiyetnamenin onaylı bir örneği, |
| 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 12 | **Elbirliği Halindeki Mülkiyetin Payb Mülkiyete Dönüştürülmesi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, (Tebligat yapılmak suretiyle yapılması talep edilirse başvuranın kimlik belgesi ve temsilci ise ayrıca temsil belgesi), |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 13 | **İpotek** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 14 | **Onama Yöntemi ile İpotek** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Kamu kurum ve kuruluşları (Ordu Yardımlaşma Kurumu dâhil), bankalar, Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerinin ipotek işlemleri için kredi veya borç sözleşmesi (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir), |
| 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası (protokol yapılan kurumlar tarafindan elektronik ortamda gönderilir). |
| 15 | **Terkinler** | 1. Lehtarm kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Kamu tüzel kişileri, bankalar ve finans kurumlannın terkin yazısı ve temsil belgesi (İpotek terkini için protokol yapılan bankalar tarafindan yalnız elektronik ortamda gönderilir.) |
| 16 | **Tahsisler** | 1. İlgili kurumun resmi yazısı ve varsa tahsis cetveli, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 17 | **Ferdileşme** | 1. Kooperatif temsilcilerinin kimlik belgeleri, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsil belgesi, |
| 3. Kooperatif yönetimi tarafindan düzenlenmiş ferdileşme listesi, |
| 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 18 | **Kat İrtifakı Tesisi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, |
| 4. Yönetim plânı. |
| 19 | **Kat Mülkiyeti Tesisi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, |
| 4. Yönetim plânı, |
| 5. DASK sigortası poliçe numarası (Kat mülkiyeti tesis edilebilmesi için cins değişikliğinin yapılmış olması gerekir). |
| 20 | **Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş** | 1. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 21 | **Kat İrtifakının Terkini** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi. |
| 22 | **Kat Mülkiyetinin Terkini** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Ana yapmm yok olması veya harap olması halinde kadastro müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası. |
| 23 | **Kat Mülkiyeti Kurulu Taşınmazda Bağımsız Bölüm İlavesi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Değişikliği gösterir yetkili makamca onaylı mimari proje, |
| 4.Taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 24 | **Devre Mülk Hakkı** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Devre Mülk Sözleşmesi, |
| 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 25 | **Kamulaştırma (Malikin Talebiyle)** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Kamulaştıran idarenin yazısı, |
| 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. |
| 26 | **Kamulaştırma (İdarenin Talebiyle)** | 1. İdarenin kamulaştırma yazısı, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Uzlaşma/Anlaşma tutanağı, |
| 3. Hak sahipliği belgesi, |
| 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. |
| 27 | **Düzeltme** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Gerçek durumu kanıtlayım belge, |
| 4. Kadastrodan kaynaklanan kimlik bilgilerine ilişkin hataların düzeltilmesinde taşınmazın bulunduğu muhtarlıktan alınmış fotoğraflı ilmühaber, |
| 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 28 | **Birleştirme** | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 29 | **Ayırma** | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 30 | **Yola Terk** | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 31 | **Yoldan İhdas** | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 32 | **Cins Değişikliği** | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 33 | **Parselasyon Uygulaması** | 1. Kadastro müdürlüğünce gönderilmiş dosya. | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 34 | **İntifa Hakkı** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 35 | **İrtifak Hakkı** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, |
| 5. Arzi irtifaklarda kadastro müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. |
| 36 | **Geçit Hakkı** | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 37 | **Üst Hakkı** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, |
| 5. Kısmi üst hakkı işlemlerinde Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası. |
| 38 | **Aile Konutu Şerhi** | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan muhtarlıktan/apartman yönetiminden/belediyeden/kadastrodan alınmış belge. |
| 39 | **Kira Sözleşmesinin Şerhi** | 1. Kira sözleşmesi; noterde onanmış sözleşmeye istinaden şerh yetkisine sahip lehtarm diğer hallerde malikin kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2.Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 40 | **Finans al Kiralama Şerhi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, |
| 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 41 | **Sözleşmeden Doğan; Ön Alım, Alım, Geri Alım Haklan Şerhi** | 1. Şerh yetkisine sahip lehtar veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Noterden düzenlenmiş sözleşme, |
| 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 42 | **Kat Karşıhğı İnşaat Sözleşmesi ve Satış Vaadi Sözleşmesinin Şerhi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 43 | **Eklentinin Yazımı (Teferruat)** | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Eklenti listesi, |
| 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 44 | **Yönetim Plamnın Değiştirilmesi** | 1. Yöneticinin kimlik ve temsil belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Kat maliklerinin beşte dördü tarafindan imzalanmış yönetim planı ve karar defteri. |
| 45 | **Ticaret Şirketlerine Ayni Sermaye Konulması Suretiyle Tescil** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Ticaret sicil müdürlüğünün konuya ilişkin yazısı, |
| 4. Ticaret mahkemesince tayin olunan değeri gösterir karar (Bilirkişi raporu), |
| 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. |
| 46 | **Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescili** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, |
| 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. |
| 47 | **Vakfa Özgülenen Mallann Tescili** | 1. Vakfın tesciline dair kesinleşmiş mahkeme karan ve müzekkeresi. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 48 | **Mahkeme Kararlarının İnfazı** | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA** |
| 2. Temsilci ise temsil belgesi, |
| 3. Kesinleşmiş Mahkeme Karan. |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AÇIKLAMALAR :**   1. **KİMLİK BELGESİ:** Türk Vatandaşlan için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hâkim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensuplan için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İzinli Çıkanlar: 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyruklular için: Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için: Vatansız Kimlik Belgesi 2. **TEMSİL BELGESİ:** Vekâleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklarca düzenleme şeklinde vekâletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Karan, Ticaret Şirketlerinin temsili için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsili için Vakıflar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Demeklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konsolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır. 3. **RANDEVU SAATİ:** İlgili müdürlükçe SMS ile bildirilen randevuyu ifade eder. 4. **EMLAK VERGİSİ DEĞERİNİ BELİRTİR BELGE:** İlgili Belediyeden emlak vergisi değerinin elektronik ortamda alınabilmesi halinde, başvuru sahibinden bu belge istenilmeyecektir. | | | |
| Başvuru esnasmda yukarıda belirtilen belgelerin dışmda belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
| İlk Müracaat Yeri : Başvuru Birimi  İsim : Ali Kemal BAYSAL  Unvan : Bilgisayar İşlt.  Adres : Tapu Müdürlüğü  Tel. : 0 462 2801261  Faks : --  e-Posta : akcaabat-tsm@hotmail.com | Akçaabat Tapu Müdürlüğü  Tapu Müdürü: Barış MARABA | İkinci Müracaat Yeri : Başvuru Birimi  İsim : Ahmet DEMİR  Unvan : Bilgisayar İşlt.  Adres : Tapu Müdürlüğü  Tel. : 0 462 2801261  Faks : --  e-Posta:  akcaabat-tsm@hotmail.com | Tapu ve Kadastro IX. (Trabzon) Bölge Müdürlüğü  Bölge Müdürü: serkan COŞKUN |
| Orta Mahalle, İnönü Caddesi No:58/1 Kaymakamlık Ek Hizmet Binası0 462 2801009 Akçaabat/Trabzon | Hükümet Konağı Kat:2 Ortahisar/Trabzon  0 462 2801095-96 |

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET HATT: ALO 181 ÇAĞRI MERKEZİ